

# Seznam strategick ých cílů - 2025 -

| Číslo úkolu | Problém - popis problému, nedostatku, slabého místa, potřeby ...                                                                                                                                                   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | V současnosti MÁME DOBRÝ TÝM, který je potřeba udržet.                                                                                                                                                             |
| 2.          | MÁME RŮZNORODÝ TÝM a je to naše silná stránka                                                                                                                                                                      |
| 3.          | Zaměřujeme se na PRÁCI S DĚTMI                                                                                                                                                                                     |
| 4.          | Máme PLNOU KAPACITU - o naše služby je zájem                                                                                                                                                                       |
| 5           | Potřebujeme definovat/stanovovit KAPACITY JEDNOTLIVÝCH SLUŽEB A PRACOVNÍCH POZIC                                                                                                                                   |
| 6           | Je důležité, aby v organizaci vždy pracoval alespoň jeden ROM/ROMKA se znalostí místní romské komunity a neromští pracovníci znali problematiku Romů, Historii i principy generační chudoby a sociálního vyloučení |
| 7           | Nemáme navázány všechna PARTNERSTVÍ, které bychom potřebovali                                                                                                                                                      |
| 8           | Pro naši práci potřebujeme udržet kontakt s LÉKAŘI - pediatrem a logopedem                                                                                                                                         |
| 9           | Máme KANCELÁŘE které nám vyhovují a dům ve kterém se můžeme rozvíjet (klub, byty...)                                                                                                                               |
| 10          | Nemáme popsany SYSTÉM BENEFITŮ                                                                                                                                                                                     |
| 11          | Nemáme směrnici: PRACOVNÍ ŘÁD                                                                                                                                                                                      |
| 12          | Nemáme systém průběžného HODNOCENÍ zaměstnance                                                                                                                                                                     |

|    |                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Nemáme podchycenou OCHRANNOU ZNÁMKU pro název naší organizace, nevíme zda a jak chránit naše jméno                            |
| 14 | Můžeme přijít o ZAMĚSTNAVATELE, kteří dávají pracovní příležitost pro naše zaměstnance a v současnosti s nimi spolupracujeme. |
| 15 | Nemáme funční TANEČNÍ SOUBOR                                                                                                  |
| 16 | Neznáme stav POJIŠTĚNÍ, nemáme jistotu co nám současné kryje.                                                                 |
| 17 | Pracovníci nemají KURZ PRVNÍ POMOCI zaměřený na dítě                                                                          |
| 18 | Pracovníci NEMAJÍ Kurz Sebeobrany                                                                                             |
| 19 | Nemáme PR pracovníka                                                                                                          |
| 20 | Nemáme PR strategii                                                                                                           |
| 21 | Nemáme dobře nastavený VZTAH S MĚSTEM                                                                                         |
| 22 | Neúčatníme se KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ                                                                                           |
| 23 | Neinvestuje se do managementu (do dovedností, které potřebuje VEDOUCÍ PRACOVNÍK organizace, aby dobře řídil NNO)              |
| 24 | Pracovníci mají nízké MZDY, pod průměrem i mediánem v ČR i KHK                                                                |
| 25 | Nemáme OSOBNÍ AUTOMOBIL                                                                                                       |
| 26 | nemáme MIKROBUS                                                                                                               |

|    |                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 | nemáme PROSTORY pro konzultace                                                             |
| 28 | WC/dveře do koupelny/vchodové dveře neodpovídá potřebám zaměstnancům                       |
| 29 | Není přesně vydefinovaná KULTURA ORGANIZACE- v době dovolené, HO, atp. zaměstnanci pracují |
| 30 | Máme málo LIDÍ V CENTRU                                                                    |
| 31 | Nemáme STÁŽE - stažisty kteří nám pomáhají                                                 |
| 32 | ÚČETNÍ ZÁVĚRKA 2023 není zveřejněná v rejstříku                                            |
| 33 | REGISTR sociálních služeb není aktuální                                                    |
| 34 | Organizace nemá směrnice pro výběrové řízení, zaškolení - PERSONÁLNÍ SMĚRNICE..            |
| 35 | Organizace nemá jasně definovaný POMĚR PŘÍMÉ PRÁCE s klientem a ostatní práce              |
| 36 | Nemáme definovaný ÚSPĚCH jednotlivých aktivit a klientů                                    |
| 37 | organizace neumí dost dobře KOMUNIKOVAT naše ÚSPĚCHY                                       |
| 38 | Nejsou aktualizované METODIKY přímé práce                                                  |
| 39 | Organizace cítí potenciál růstu ve městě NÁCHOD                                            |
| 40 | PĚSTOUNSKÁ PÉČE Začít spolu nemá v současnosti žádného klienta a nefunguje                 |
| 41 | NNO nemá zavedený SDÍLENÝ KALENDÁŘ                                                         |

|    |                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 42 | Ředitelka organizace má příliš kompetencí, odpovědnosti a úkolů a v důsledku toho NESTÍHÁ                                                  |
| 43 | KLUB je ZAVŘENÝ                                                                                                                            |
| 44 | OTEVŘENÍ KLUBU přináší nejistotu                                                                                                           |
| 45 | KAPACITY pracovníků jsou subjektivně (pocit) i objektivně (půl práce přes čas) naplněné a není možné růst, nebo pracovat na nových úkolech |
| 46 | KAPACITY pracovníků nejsou stanoveny                                                                                                       |
| 47 | v organizaci není zavedená SUPERVIZE                                                                                                       |
| 48 | Nemáme jasno v POSLÁNÍ A CÍLECH organizace                                                                                                 |
| 49 | KOMPETENCE - nejsme zastupitelní - stres ze ztráty nebo výpadku zaměstnance                                                                |
| 50 | neexistuje evidence PRÁCE PŘEZ ČAS                                                                                                         |
| 51 | Neexistuje systém na PLÁNOVÁNÍ ROZVOJE jednotlivců - zaměstnanců                                                                           |
| 52 | Nemáme FR plán                                                                                                                             |

legenda

**Fundraising**

**management**

MTZ - materiálně technické zabezpečení

PR - vztahy a působení navenek

metody práce

personál a personalistika

**Tento plán by měl být průběžně vyhodnoc**











































| Řešení – popis stavu/situace, kterého organizace chce dosáhnout                                                                                                                                                                                                                                                | Kdo splní úkol (kdo na něm bude soustavně pracovat, případně s kým) | Termín, do kterého bude dosaženo řešení/stavu                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| V roce 2029 bude stejný tým - budou tu pracovat stejní pracovníci a pokud někdo odejde, bude to díky vnějším vlivům (těhotenství, s těhováním, fyzické zdraví apod.)                                                                                                                                           | ředitelka organizace                                                | 2030                                                          |
| V týmu jsou profesionálové, mají různé přesahy a jsou inspirací pro další práci, své přesahové znalosti a zkušenosti využívají a s tímto jsou také nabírání noví zaměstnanci                                                                                                                                   | ředitelka organizace                                                | 2030                                                          |
| Začít Spolu se stále věnuje podpoře dětí, je to její hlavní cíl                                                                                                                                                                                                                                                | ředitelka organizace                                                | 2030                                                          |
| Stále udržujeme plnou kapacitu (kterou umíme plánovat a měřit)                                                                                                                                                                                                                                                 | ředitelka organizace                                                | 2030                                                          |
| Proběhne série porad a bude písemně stanoveno, jaké jsou kapacity jednotlivých pracovních pozic i jednotlivých služeb a aktivit                                                                                                                                                                                | ředitelka organizace                                                | červen 2026                                                   |
| V týmu vždy pracuje jen ten, kdo respektuje Romy a romipen. V organizaci tedy pracuje alespoň jeden Rom/Romka a jednou za rok probíhá celooorganizační setkání za účelem proškolení zaměstnanců na ROMIPEN, sociální práci s vyloučenými lidmi                                                                 | ředitelka organizace                                                | 2030                                                          |
| Udržíme současná partnerství a budeme je rozvíjet a dosáhneme nových spojení, která jsou důležitá především pro klienty                                                                                                                                                                                        | zástupkyně ředitelky                                                | 2030                                                          |
| stále spolupracujeme s logopedem, pediatrem, o vztah s nimi se staráme a naše klienty ošetřují                                                                                                                                                                                                                 | ředitelka organizace                                                | 2030                                                          |
| Udržíme kanceláře v současném místě                                                                                                                                                                                                                                                                            | ředitelka organizace                                                | 2030                                                          |
| Máme směrnici, která popisuje systém benefitů, jejich nárok, rozsah vzhledem k pozici a úvazku atp.                                                                                                                                                                                                            | ředitelka organizace                                                | vytvoření do 10.2025, seznámení a podpis zaměstnanců do 2026. |
| Máme pracovní řád, který s respektem k zákoníku práce popisuje práva a povinnosti zaměstnanců s ohledem na jejich nástup, mzdy, benefity, odměny, osobní a studijní volno, home office atp.                                                                                                                    | ředitelka organizace                                                | středa 1. říjen 2025                                          |
| Máme směrnici, která stanoví požadavky na jednotlivé pozice, termíny a způsob hodnocení a sebehodnocení zaměstnance s popisem opatření při výnikajících i podlimitních výsledků práce. Management nejprve projde kurzem: Jak pečovat o zaměstnance, nebo si na proces tvorby směrnice najme na klíč odborníka. | ředitelka organizace; zástupkyně ředitelky                          | pondělí 1. červen 2026                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Máme právní analýzu ochranné známky Začít spolu a víme, jak ji chránit a chráníme jí, Začít spolu je název metody, kterou využívá organizace Step by Step a má zvláštní URL                                                                                                                                | ředitelka organizace | konec roku 2026         |
| stále máme zaměstnavatele, kteří jsou ochotni přijmout naše klienty a komunikuje s nimi nejen vedení organizace                                                                                                                                                                                            | ředitelka            | 2030                    |
| Máme tanenční soubor, kterému pomáháme vystupovat - máme nastavené personální i finanční kapacity, soubor chápeme jako projekt, který plánujeme, financujeme a pomáhá nám k dobrému jménu i jako aktivita pro klienty.                                                                                     | zástupkyně ředitelky | středa 1. červenec 2026 |
| Stav současného pojištění pokrývá naše rizika a případná pojistná událost kryje naše potřeby (majetek, odpovědnost...)                                                                                                                                                                                     | p. Sejkorová         | úterý 1. duben 2025     |
| Každý zaměstnanec má jednou za rok akreditovaný Kurz první pomoci zaměřený na dítě                                                                                                                                                                                                                         | p. Sejkorová         | 2030                    |
| pracovníci chtějí Kurz Sebeobranu                                                                                                                                                                                                                                                                          | p. Ivetka            | 2030                    |
| Mámě zaměstnaného člověka na pozici PR pracovník                                                                                                                                                                                                                                                           | zástupkyně ředitelky | sobota 1. březen 2025   |
| máme PR (plán, komunikační strategie atp.) + webovky                                                                                                                                                                                                                                                       | PR pracovník         | středa 30. září 2026    |
| Město je naším partnerem a oporou ve chvílích kdy to potřebujeme a v poznáme to mimojiné tak, že se nebojíme oslovit představitele města o podporu a jsme vyslyšeni a představitel města chodí na pozvání na naše akce. Po volbách vědomně, aktivně a cíleně nastavujeme spolupráci s představiteli města. | ředitelka            | 2030                    |
| Jsme pravidelnými účastníky komunitního plánování, pokud ho město realizuje na bázi spolupráce s veřejností                                                                                                                                                                                                | Štěpánka             | 2030                    |
| Pracovník v jehož náplni práce je i řídicí kompetence se pravidelně účastní leadershipu, mentorování, koučování, školení, poradenství (v minimálním rozsahu 30 hodin na 1 HPP)                                                                                                                             | ředitelka            | 2030                    |
| Organizace každoročně zvyšuje mzdy o inflaci potravin a mzdy zvyšuje alespoň o procenta inflace. Medián mzdy v roce 2024 byl cca 40 500 Kč.                                                                                                                                                                | zástupkyně ředitelky | každý rok květen        |
| MÁME osobní služební auto vhodný pro dojezd na individuální konzultace a máme systém pro jeho užívání, včetně pojištění atd.                                                                                                                                                                               | FR pracovník         | konec roku 2027         |
| Máme mikrobus vhodný pro přepravu klientů a dětí                                                                                                                                                                                                                                                           | FR pracovník         | konec roku 2027         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Máme nové vybavené prostory na konzultace, alespoň jednu místnost se snadným přístupem a doostatečným vybavením                                                                                                                                                                                                                                                     | zástupkyně ředitelky                   | úterý 1. duben 2025    |
| WC/dveře do koupelny/vchodové dveře odpovídají potřebám zaměstnanců (madlo, dveře, čidlo úniku vody)                                                                                                                                                                                                                                                                | ředitelka                              | do konce ledna 2025    |
| Je vydefinovaná kultura organizace - zahrnující neprací v době volna, navazující na cíle organizace, chrání zaměstnance, klienty i komunitu atp. Vydefinování a písemný záznam závazků a premis se musí promítat do směrnic a metodik, stejně jako do spolupráce mezi pracovníky bez ohledu na jejich pozici v organizaci. Firemní kultura je definována hodnotově. | vedení organizace, externí specialisté | do konce června 2025   |
| "Centrum" má dostatečnou personální kapacitu tak, aby současný zaměstnanec nebyl v souvislosti s Centrem přetížen                                                                                                                                                                                                                                                   | ředitelka                              | 2030                   |
| Jsou připravené podmínky pro stáže a vyjednaný zdroj stážistů                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ředitelka                              | sobota 1. leden 2028   |
| účetní závěrka z roku 2023 je zveřejněná v příslušném rejstříku                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ředitelka                              | sobota 1. únor 2025    |
| Je ukončená kontrola nahlášených údajů v registru a registrátor zná aktuální údaje                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ředitelka                              | sobota 1. březen 2025  |
| Organizace má směrnici s popisem procesu přijímání a zaškolování nových zaměstnanců (personální směrnice - další možný obsah je propojitelný se směrnicí hodnocení zaměstnanců a pracovním řádem)                                                                                                                                                                   | ředitelka                              | 1.3. 2026              |
| Organizace má metodiku podob práce - přímá, nepřímá, práce ve prospěch klienta a tato metodika je v souladu s požadavky donorů, poměr je sledovatelná a zaměstnanci o něm prokazatelně ví.                                                                                                                                                                          | Štěpánka                               | pondělí 1. červen 2026 |
| Organizace má písemně definované jak vypadá úspěch (úspěšnost) v jednotlivých programech (kapacita, vyhodnocení v širším měřítku) a zapojených klientů (posun u jednotlivců dle toho s jakou zakázkou jsou ve službě, nebo čeho dosáhnou v aktivitě) a má představu o tom jak tyto úspěchy evidovat a zdůkaznit pro potřeby výkaznictví i PR                        | Štěpánka                               | pátek 1. květen 2026   |
| Umíme komunikovat a dokázat naše úspěchy a aktivně to děláme na našich sítích, WWW, VZ atd., tento postup a úhel pohledu je standardem i v mluveném projevu všech zaměstnanců a při psaní projektů.                                                                                                                                                                 | PR pracovník                           | pátek 1. leden 2027    |
| máme aktualizované standardy a metodiky a máme nastavený proces aktualizací                                                                                                                                                                                                                                                                                         | zástupkyně ředitelky                   | pátek 1. leden 2027    |
| Organizace, na základě analýzy rozhodne o expanzi do jiné lokality, např. Náchod.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | zástupkyně ředitelky                   | 2030                   |
| vedení organizace učiní rozhodnutí, zda bude NNO pokračovat v pěstounské péči                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ředitelka                              | čtvrtek 1. leden 2026  |
| Je zaveden sdílený kalendář, po důkladné analýze technologických řešení, jejich náročnosti a nákladovosti                                                                                                                                                                                                                                                           | Štěpánka                               | sobota 1. březen 2025  |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| Ředitelka organizace se zúčastní kurz/výcviku na téma delegování a bude se v této oblasti průběžně zlepšovat tak, aby dosáhla poměru 60/40 - 60% kapacity má plánovanou, 40% kapacity času má "volné" pro ukoly jež přicházejí, vzdělávání, přemýšlení | ředitelka            | čtvrtek 1. leden 2026     |
| podniknout všechny potřebné kroky k OTEVŘENÍ (dokončení stavebních prací, navezení MTZ)                                                                                                                                                                | ředitelka            | 15.03.2025                |
| Je uskutečněno setkání s týmem a vysvětlení, popsání, a rozvržení, kdo a za jakých podmínek bude v klubu pracovat, je nastaven systém                                                                                                                  | ředitelka            | sobota 15. únor 2025      |
| Při přemýšlení o nových úkolech se vždy vede diskuze o kapacitě, při psaní projektů se požadují prostředky na posílení kapacit a při nedostatku kapacit se reaguje ubytkem aktivit, nikoliv navýšením tempa a práce přes čas                           | zástupkyně ředitelky | 2030                      |
| současné kapacity současných pracovníků jsou popsány - je potřeba vědět kdo co dělá, co považuje nad rámec, kde by chtěl mít více času (na kterou činnost), případně proč a který ze svých úkolů by mohl přenechat...                                  | Sejkorová            | středa 1. duben 2026      |
| Organizace má smlouvu se supervizorem                                                                                                                                                                                                                  | ředitelka            | úterý 1. červenec 2025    |
| Je aktualizované poslání, vize, cíle a hodnoty a organizace umí naplnit veřejný závazek, má vykomunikovaný POMĚR Sociální Práce a nadstavbových (volnočasových) aktivit, který je z hlediska organizace a jeho poslání i kultury žádoucí               | ředitelka            | úterý 1. září 2026        |
| Organizace efektivně předchází nezastupitelnosti a ztrátě informací - máme dobrý systém porad a sdílený kalendář, každý sepíše, co kdo dělá, co má v plánu a v úkolech, kde jsou "jeho" dokumenty, hesla apod.                                         | ředitelka            | 20.1.2026 bude zadán úkol |
| je vytvořený transparentní systém pro evidenci přesčasů - vytvoření SÍLENÉ tabulky a představení zaměstnanců, případně výkazy práce                                                                                                                    | ředitelka            | sobota 1. březen 2025     |
| Jsou popsané osobní plány rozvoje zaměstnanců - popsání systému vzdělávání a rozvoje kompetencí a zavedení tohoto systému                                                                                                                              | Štěpánka             | pondělí 1. červen 2026    |
| Máme FR plán, včetně systému jeho revidování a plánování na další období                                                                                                                                                                               | FR pracovník         | středa 31. prosinec 2025  |

ován. Termín 1. revize prosinec - leden 2026











































|                         |                                                                                                                                   | garant za proces                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Odpovědnost za výsledek | Termíny pro kontrolu průběžného plnění                                                                                            |                                          |
| SR                      | průběžně                                                                                                                          |                                          |
| SR                      | průběžně                                                                                                                          |                                          |
| SR                      | průběžně                                                                                                                          |                                          |
| SR                      | průběžně                                                                                                                          |                                          |
| SR                      |                                                                                                                                   | Kuba                                     |
| SR                      | průběžně                                                                                                                          |                                          |
| SR                      | 2026 - vytipování parstnerských organizací typu odborné asociace,. 2027 - začlenění do vytipovaných organizací dle jejich analýzy | Lenka                                    |
| SR                      | průběžně, v případě ztráty spolupracujícího lékaře nastavit spolupráci s jiným                                                    | hotovo                                   |
| SR                      | průběžně, vyhodnocovat výhody a nevýhody současného pronajímatele a v případě nevýhod hledání nového místa realizace              | hotovo                                   |
| SR                      | 1.10.2025, 31.12.2025                                                                                                             | hotovo - zaměstnanci podepsali seznámení |
| SR                      | návrh - 1.7.2025, finalizace 1.10.2026, přijetí do 31.12.2025                                                                     | hotovo                                   |
| SR                      | 01.09.2025 - kurz pro zástupkyni ředitelky, 1.3.2026 - definice prvního návrhu, do 1.6.2026 přijetí nové směrnice                 | Kuba                                     |

|           |                                                                                                                                                                   |                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| SR        | 1.3.2026 - diskuze a analýza výhod a nevýhod současného názvu, který využívá i jiná NNO, 31.12.2025 - rozhodnutí o změně jména nebo jiném řešení situace s názvem | Lenka -          |
| SR        | průběžně vyhodnocujeme nastavenou spolupráci a vyhledáváme nové zaměstnavatele, pokud je o tuto spolupráci s klínety zájem                                        | Lenka            |
| ředitelka | 1.2.2026 - porada ke konceptu TS, zahájení hledání projektových výzev, osoby který TS povede a stanovení vize a cílů TS.                                          | Tereza P         |
| ředitelka |                                                                                                                                                                   | hotovo           |
| ředitelka | průběžně - do konce roku 2025 a každý rok znova                                                                                                                   | opakovat         |
| ředitelka | průběžně - do konce roku 2025 a každý rok znova                                                                                                                   | Lenka            |
| ředitelka |                                                                                                                                                                   | hotovo           |
| ředitelka | konec roku 2025 - PR plán, 30.6. 2026 -návrh nového webu, 30.9.2026 - spuštění nového webu                                                                        | Ondřej - webowky |
| SR        | průběžně vyhodnocovat vztah, komunikovat s představiteli města, podílet se na tvorbě sociálních strategií - dle příležitostí                                      | Martina - PR     |
| SR        | průběžně - každý rok, neustálá snaha o zapojení                                                                                                                   | Lenka            |
| SR        |                                                                                                                                                                   | Kuba             |
| ředitelka | každý rok zvážít a komunikovat s týmem zvýšení nebo stagnaci mzdy                                                                                                 | Lenka            |
| ředitelka | v rámci PR a FR plánování zvážít a rozhodnout zda a jak investovat do kampaně na získání automobilu + hlídat zda nejsou výzvy z dotací či grantů                  | Lenka            |
| ředitelka | v rámci PR a FR plánování zvážít a rozhodnout zda a jak investovat do kampaně na získání automobilu + hlídat zda nejsou výzvy z dotací či grantů                  | Lenka            |

|                    |                                                                                                                                             |                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ředitelka          |                                                                                                                                             |                                           |
| SR                 |                                                                                                                                             |                                           |
| ředitelka          | 1. Návrh dokumentu - externí specialisté do 1.6.2025, 2. přijetí základních dokumentů typu etický kodex a pracovní řád - do konce roku 2025 | hotovo                                    |
| SR                 | průběžně vyhodnocovat personální kapacity , reagovat na kapacity a upravovat provoz                                                         |                                           |
| SR                 | 1.6..2026, 1.9.2027                                                                                                                         |                                           |
| SR                 |                                                                                                                                             |                                           |
| SR                 |                                                                                                                                             |                                           |
| SR                 | Aleš do 1.4. 2025 udělá návrh procesu zaškolování a odevzdá ho písemně vedení organizace, ta rozhodne o dalším postupu.                     | Lenka                                     |
| ředitelka          | 1.5.2025 - zaslaný návrh vedení organizace                                                                                                  | Lenka a Kuba                              |
| ředitelka          | 1/9/2025 první porada, ve spolupráci s PR pracovníkem                                                                                       | Kuba                                      |
| ředitelka          | průběžně po dobu trvání projektu OPZ                                                                                                        | Martina                                   |
| ředitelka          | do konce ledna 2025 bude zahájen proces aktualizace metodik (dohnání zanedbání), dále pak průběžně.                                         | Lenka                                     |
| ředitelka          | V roce 2026 ředitelka iniciuje poradu na toto téma, nastaví další kroky tak by bylo do konce roku 2027 rozhodnuto a nastavena expanze       | Ředitelka                                 |
| SR                 | 1.8.2025 - analýza současného stavu, důvodů pro pokračování a proti, zahájení diskuze s ředitelkou                                          | hotovo - činnost je pozastavena oficiálně |
| zástupce ředitelky | do 1.2.2025 Štěpnáka představí základní možnosti a navrhne řešení, poté bude zavedeno                                                       | hotovo                                    |

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



|                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | co udělat aby naše jméno nebylo i někoho jiného.                                                                                                                  |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
|                                                                                      | zjistit zda je poptávka v týmu, nebo po čem je poptávka                                                                                                           |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
| Lenka musí schválit nový vizuál - ASAP a rozhodnout o jméně organizace či podtitulu. | PR plán máme, je potřeba odsouhlasit vizuální změny, pak budou vizitky a hlav pap a až pak web. je potřeba zvážit podtitul Broumov                                |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
|                                                                                      | město má projekt na setkávání soc služeb a ZS-B bude asi přizváno                                                                                                 |
|                                                                                      | vzdělávací plán vedení                                                                                                                                            |
|                                                                                      | co podmínuje zvýšení mezd, kdy to víme - předat informaci. až to nastane (víme dotace) do kdy budeme vědět zda zvyšujeme, nebo zase "jen" prémie, nebo ani to ne. |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                               |
|  |                                                                                                                               |
|  |                                                                                                                               |
|  |                                                                                                                               |
|  |                                                                                                                               |
|  |                                                                                                                               |
|  |                                                                                                                               |
|  |                                                                                                                               |
|  | lenka musí přečíst kubovo návrh, prodiskutovat a následně předělat do směrnice, navrhnout co je potřeba doplnit.              |
|  | kvalita služby, neodmítání klientů, přetížení zaměstnanců                                                                     |
|  |                                                                                                                               |
|  | nejdříve definovat co je úspěch v naší práci a jak o něm budeme mluvit navenek (a možná i dovnitř) - přizvat Lenky a martinu. |
|  |                                                                                                                               |
|  |                                                                                                                               |
|  |                                                                                                                               |
|  |                                                                                                                               |
|  |                                                                                                                               |

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

























































---

---



